

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: 612-05/25-01/75

Ur.Broj: 2181-113-25-3

U Splitu, 21. ožujka 2025.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 41. sjednice Upravnog Vijeća Etnografskog muzeja Split (3/2025)
održane 21. ožujka 2025. godine u 14 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Jelena Bokšić Franchini, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
6. Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica Muzeja

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa 40. sjednice održane 20. veljače 2025.
2. Izvješće o izvršenju financijskog plana EMS-a za 2024. godinu
3. Razno

Ad1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika 40. sjednice Upravnog vijeća održane 20. veljače 2025. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na uvid. Kako nije bilo primjedbi, isti je jednoglasno usvojen.

Ad2.

U drugoj točki dnevnog reda voditeljica službe zajedničkih općih poslova Marija Čule predstavila je Izvješće o izvršenju financijskog plana EMS-a za 2024. godinu.

Izveštaj o izvršenju financijskog plana sastoji se od Općeg dijela, Posebnog dijela i Obrazloženja općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži podatke o prihodima i rashodima, računu financiranja i sredstvima iz prethodne 2023. godine za razdoblje siječanj-prosinac, tekući plan za 2024. godinu te izvršenje u 2024. godini za razdoblje siječanj-prosinac.

U Posebnom dijelu prikazani su rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji.

U Obrazloženju najvažnijih stavaka prihoda i rashoda pojedinačno su navedena odstupanja planiranih veličina s pripadajućim objašnjenjem.

Članovi Upravnog vijeća pozitivno su reagirali na predstavljeno Izvješće o izvršenju financijskog plana EMS-a za 2024. godinu.

Zatim se pristupilo glasanju. Izvješće o izvršenju financijskog plana EMS-a za 2024. godinu jednoglasno je usvojeno.

Ad3.

Pod točkom Razno ravnateljica navodi novosti vezane za radove na sanaciji Muzeja. Izabrana je tvrtka Polinom d.o.o. koja se uvodi u radove. Postoje određena odstupanja do kojih dolazi zbog zahtjeva konzervatora. Traži se stakleni svjetlarnik radi kojeg je neophodan angažman statičara. Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić naglašava važnost estetike prostora u smislu da ista ne bude narušena radovima.

Postoji i mogućnost vremenskog odstupanja radova budući da je rok za izvođenja istih tri mjeseca, a treba pomiriti smjernice arhitekata, konzervatora i građevinara.

Ravnateljica objavljuje kako je gradonačelnik Ivica Puljak najavio financiranje stalnog postava Etnografskog muzeja Split. U svrhu realizacije stalnog postava zatražene su recenzije koje obuhvaćaju recenziju muzeološke koncepcije kao i recenziju dizajna postava.

Na temelju istih Hrvatsko muzejsko vijeće ocjenjuje prijedlog stalnog postava. Sve navedeno već je odrađeno 2011. godine, ali zbog proteka vremena neophodno je ishodenje nove potvrde.

Nadalje, ravnateljica je članove Upravnog vijeća upoznala s radom na muzejskom časopisu koji je u završnoj fazi pripreme. Ističe njegovu važnost jer se radi o jedinom etnološkom časopisu izvan grada Zagreba koji pokriva teme etnologije i kulturne antropologije. Detalje o časopisu navodi članica Upravnog vijeća Iva Meštrović navodeći velike zasluge bivšeg ravnatelja Muzeja.

Sljedeća tema vezana je uz poslovnu suradnju s Folklornim ansamblom Jedinstvo vezano uz „Projekt rekonstrukcije kostima Hrvatskog salonskog kola“ – projekt rekonstrukcije 10 kompleta muških i 10 kompleta ženskih svečanih kostima, vjernih replika haljina i frakova iz razdoblja mode / trendova druge polovice 19. stoljeća do prve dekade 20. stoljeća. FA Jedinstvo – Split i EMS sklopili su izjavu o poslovnoj suradnji.

Marija Čule je objasnila promjene u financijskom poslovanju Muzeja. Od 1. travnja 2025. godine EMS ulazi u jedinstvenu riznicu što znači da se poslovni račun Muzeja zatvara. Člana Upravnog vijeća Božu Kokana zanimalo je na koji način će se odvijati sva plaćanja. Marija Čule odgovorila je da će se plaćanja vršiti putem zajedničke riznice Grada, a intencija Grada je da se izbjegava plaćanja gotovinom.

Pod točkom Razno postavilo se i pitanje muzejskih čuvaonica. Ravnateljica navodi kako je u pratnji kolege konzervatora Jerka Matoša obišla hale predviđene za tu namjenu te kako se radi o prostorima koji ne odgovaraju potrebama muzeja.

Osim toga, razgledali su i prostore nekadašnjih ureda koje bi kao prostor privremenih čuvaonica bile prihvatljivije. Plan je Grada Splita dati ustanovama ponuđeni prostor na korištenje na vrijeme od osam godina dok se ne sagradi zajednička zgrada za tu namjenu.

Ravnateljica apostrofira odgovornost za predmete i potrebu da budu smješteni u adekvatan prostor o čemu će presudno mišljenje imati konzervatori / restauratori.

Posljednja tema vezana je za promidžbu Muzeja ususret nadolazećoj turističkoj sezoni. Članicu Upravnog vijeća Teu Radić zanimalo je na koji način privući posjetitelje na terasu Vestibula budući da smo isključivo na toj lokaciji zabilježili pad posjetitelja u odnosu na 2023. godinu. Predlaže se povećanje cijene ulaznice, veća vidljivost u smislu postavljanja banera i eventualno produljenje radnog vremena.

Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić predlaže kreiranje web domene za Vestibul neovisno o muzeju i ističe važnost postojanja marketinške strategije. Ističe kako Muzej treba vizualnost kroz mreže tj. digitalni marketing s ciljem većeg dosega i bolje vidljivosti.

Sjednica je završila u 15. 35 h.

Zapisnik vodila:

Jelena Bokšić-Franchini

Predsjednik upravnog vijeća:

Jerko Bačić